

電気料金・使用量実績等開示請求書

[ご契約者本人がご請求される場合]

九州電力株式会社 宛

ご記入日： 20 年 月 日

必ずお読みください

- 必要事項をご記入いただき、**ご本人であることを証明できる書類（写）を同封の上、ご郵送**ください。
郵送先：〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1番82 九州電力(株)開示請求受付係
- 回答書の発行は、**手数料をご負担**いただきます。詳しくは、裏面を参照ください。
- 手数料は、**ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求**させていただきます。
Eメールでのご請求は、「kaijiseikyu@kyuden.co.jp」からメールを送信しますが、**迷惑メールの設定等により届かない場合がありますのでご注意ください**。
- 手数料のご請求日から1か月を超過してもご入金がない場合、お申込みの開示請求書は無効とさせていただきます。

<開示請求書受付から回答書発送までの流れ（目安）>



1. 「開示対象のご契約（ご本人）」を特定するための情報（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	
氏名	
住所	〒 -
連絡先	携帯電話 0 [] 0 - [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] 固定電話 () -
開示の対象となるお客さま番号	
(注) 高圧(6千V)以上で受電されるお客さま(先頭が「3」のお客さま)は、左詰めで12桁目までご記入ください。	
ご本人であることを確認する書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（マイナンバーカード） <input type="checkbox"/> その他 ()

- ※ 健康保険証をご提出される場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を塗りつぶしのうえ、ご提出ください。
- ※ 個人番号カードをご提出される場合は、表面だけをコピーし裏面はコピーせずご提出ください。（次ページにもご記入ください）

九州電力使用欄	本人（代理人）確認方法	担当	副長
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 個人番号カード（マイナンバーカード） <input type="checkbox"/> その他 ()		
		保存年限：5年	

2. 手数料のご請求先 (いずれかにをつけてください) ※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

ご請求先	<input type="checkbox"/> 1. に記入した携帯番号(SMS)へメール	開封時の確認番号(数字4桁)を必ず設定ください ⇒ <input type="text"/>
	フリガナ	
	<input type="checkbox"/> Eメール	
	フリガナ	@

(注) Eメールは、**はっきりと正確にご記入**ください。メールが届かない場合、回答に時間がかかる場合があります。

右記の判別しにくい英数字・記号は、「フリガナ」を記入ください。

イ	シ	テ	イ	エル	エフ	オー	アル	ゼット	ゼロ	イチ	ニ	サ	ハイフン	アンダー
a	c	d	e	l	n	o	r	z	0	1	2	7	-	_

3. 弊社からの回答書の送付先 (いずれかにをつけてください)

郵送先	<input type="checkbox"/> 1. に記入した住所・氏名
	<input type="checkbox"/> その他(送付先住所をご記入ください) 〒

4. 開示を希望される項目 (ご希望される項目にをつけてください)

		手数料 (税込)
<ul style="list-style-type: none"> 手数料は、1契約あたり「12か月分まで」(※)の金額です。(※)12か月分を超える場合は、12か月分毎に、1契約あたりの手数料をご負担いただきます。 「共通」、「電気契約内容・実績」、「太陽光等」のそれぞれの範囲内では、複数項目を選択されても1契約あたりの手数料となります。 「電気契約内容・実績」のうち、(※)が付いている項目は、高圧または大口契約のみの項目です。(低圧契約：お客さま番号が19桁 高圧・大口契約：お客さま番号が12桁) 		1契約あたり (12か月分まで)
開示 請求 項目	<input type="checkbox"/> 電気料金領収金額(支払証明書の発行) <input type="checkbox"/> 電力使用申込書(写) <input type="checkbox"/> 再生可能エネルギー発電からの電力受給契約のご案内(写) (記載事項：所在地、買取価格など) <input type="checkbox"/> 系統連系に係る契約のご案内(写) (記載事項：接続契約締結日など) ※ 事業計画申請(みなし認定)で必要となる項目を記載した書類については、HPをご覧ください。	500円
	<input type="checkbox"/> 電気料金ご請求額 <input type="checkbox"/> 電気料金ご請求額内訳(※) <input type="checkbox"/> 電気ご使用量 <input type="checkbox"/> 電気ご使用量内訳 <input type="checkbox"/> ご契約種別 <input type="checkbox"/> ご契約容量(ご契約電力) <input type="checkbox"/> 最大需要電力(※) <input type="checkbox"/> 力率 <input type="checkbox"/> 供給電圧(※) <input type="checkbox"/> 供給地点特定番号 <input type="checkbox"/> 負荷率(※) <input type="checkbox"/> 平均単価(※)	700円
	<input type="checkbox"/> 購入電力料金 <input type="checkbox"/> 購入電力量 <input type="checkbox"/> 発電設備出力 <input type="checkbox"/> 受給開始日 <input type="checkbox"/> 設備ID(当社保持データ分)	700円
他	<input type="checkbox"/> 30分値 <input type="checkbox"/>	700円又は実費

5. 開示を希望される期間 (対象期間をご記入ください)

対象期間	20 年 月分 ~ 20 年 月分
------	-------------------

6. 開示を希望される目的 (いずれかにをつけてください) ※任意

目的	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 会計報告 <input type="checkbox"/> 公的機関提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出
	<input type="checkbox"/> コンサル <input type="checkbox"/> 電気需給契約変更 <input type="checkbox"/> 太陽光設置 <input type="checkbox"/> 紛失
	<input type="checkbox"/> オール電化検討 <input type="checkbox"/> 給湯器設置・買替
	<input type="checkbox"/> その他 ()