

# 電気料金・使用量実績等開示請求書（ご契約者本人用） ご記入方法

- 以下の **太枠内** へご記入下さい。黒色のボールペンで、はっきりとご記入ください。
- 表面のご記入方法です。裏面にもご記入箇所があります。
- 未記入箇所がある場合は受付できませんので、ご注意ください。

〔様式4-1①〕

## 電気料金・使用量実績等開示請求書

〔ご契約者本人がご請求される場合〕

九州電力株式会社 宛

1 記入日：20 年 月 日

**必ずお読みください**

- 形等事項をご記入いただき、ご本人であることを証明できる書類（写）を同封の上、ご郵送ください。  
郵送先：〒810-0004 福岡市中央区箱崎2丁目1番82 九州電力開示請求受付係
- 回答書の発行は、手数料をご負担いただきます。詳しくは、裏面を参照ください。
- 手数料は、ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求させていただきます。  
Eメールでのご請求は、「kaijiseikyu@kyuden.co.jp」からメールを送信しますが、迷惑メールの設定等により届かない場合がありますのでご注意ください。
- 手数料のご請求日から1か月を超過してもご入金がない場合、お申込みの開示請求書は無効とさせていただきます。

<開示請求書受付から回答書発送までの流れ（目安）>

開示請求書受付 (3営業日程度) → 手数料ご請求（ご入金） (3営業日程度) → 回答書発送

（注）受付後開示請求書が届かない場合は、左記以上の期間を要する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1 「開示対象のご契約（ご本人）」を特定するための情報（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	
氏名	
住所	〒 -
連絡先	携帯電話 0 0 - - 固定電話 ( ) -
開示の対象となるお客さま番号	
（6桁）以上の数字をお客さま番号（3桁のお客さま番号）は、左記の12桁目までご記入ください。	
ご本人であることを確認する書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 既婚 <input checked="" type="checkbox"/> 個人番号カード（マイナンバーカード） <input type="checkbox"/> その他 ( )

健康保険証をご提出される場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を塗りつぶしのうえ、ご提出ください。

※ 個人番号カードをご提出される場合は、表裏だけをコピーし裏面はコピーせずご提出ください。（裏ページにもご記入ください）

九州電力使用欄 本人（代理人）確認方法

運転免許証  健康保険証  既婚  
 個人番号カード（マイナンバーカード）  その他 ( )

記入不要

担当 副長  
保存年数 5年

1 本書面を「ご記入されている日」をご記入ください。

2 開示請求を希望される「電気のご契約情報」をご記入ください。

3 日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール(SMS)での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール(SMS)を送付させていただきます。

4 開示請求を希望される電気契約の「お客さま番号」をご記入ください。なお、お客さま番号は以下によりご確認ください。  
<低圧（19桁）>  
「電気ご使用量のお知らせ」など

5 ご契約者ご本人さまであることを確認できる書類のコピーが必要となりますので、「ご提出いただく書類」をご選択ください。ご提出いただいた書類のコピーは、確認後、破棄いたします。

- ※ 健康保険証をご提出される場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を塗りつぶしのうえ、ご提出ください。
- ※ 個人番号カードをご提出される場合は、表面だけをコピーし裏面はコピーせずご提出ください。

### 《ご注意》手数料のご請求について

手数料は、ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求させていただきますが、以下の点にご注意ください。

- ショートメール（SMS）
  - ・ URL を添付したショートメールを送信しますが、携帯電話の機種によっては、メール開封時などに注意喚起のメッセージが表示される場合がありますので、ご注意ください。
- Eメール
  - ・ 「kaijiseikyu@kyuden.co.jp」からメールを送信しますので、迷惑メールの設定等をあらかじめご確認ください。

# 電気料金・使用量実績等開示請求書（ご契約者本人用） ご記入方法

- 以下の **太枠内** へご記入下さい。黒色のボールペンで、はっきりとご記入ください。
- 裏面のご記入方法です。
- 未記入箇所がある場合は受付できませんので、ご注意ください。

2. 手数料のご請求先（いずれかにをつけてください） ※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

6  1. に記入した携帯番号(SMS)/Eメール 開封時の暗証番号(数字4桁)を必ず設定ください ⇒

ご請求先 Eメール  mirai-hanako@kyuden.co.jp

3. 弊社からの回答書の送付先（いずれかにをつけてください）

7 送付先  1. に記入した住所・氏名

4. 開示を希望される項目（ご希望される項目にをつけてください）

8

共通	<input type="checkbox"/> 電気料金領収金額（支払証明書の発行）	<input type="checkbox"/> 電力使用申込書（号）	500円
	<input type="checkbox"/> 再生可能エネルギー等からの電力供給契約のご案内（号）	<input type="checkbox"/> 記載事項：所在地、買取価格など	
	<input type="checkbox"/> 系統連系に係る契約のご案内（号）	<input type="checkbox"/> 記載事項：接続契約締結日など	
開示 電気契約内容・実績	<input checked="" type="checkbox"/> 電気料金ご請求額	<input type="checkbox"/> 電気料金ご請求額内訳（※）	700円
	<input checked="" type="checkbox"/> 電気ご使用量	<input type="checkbox"/> 電気ご使用量内訳	
	<input type="checkbox"/> ご契約種別	<input type="checkbox"/> ご契約容量（ご契約電力）	
	<input type="checkbox"/> 最大需要電力（※）	<input type="checkbox"/> 力率	
	<input type="checkbox"/> 供給電圧（※）	<input type="checkbox"/> 供給地点特定番号	700円
	<input type="checkbox"/> 負荷率（※）	<input type="checkbox"/> 平均単価（※）	
	<input type="checkbox"/> 購入電力料金	<input type="checkbox"/> 購入電力量	
太陽光等	<input type="checkbox"/> 発電設備出力	<input type="checkbox"/> 受給開始日	700円又は実費
他	<input type="checkbox"/> 設備ID（当社保持データ分）		
	<input type="checkbox"/> 30分値	<input type="checkbox"/>	

5. 開示を希望される期間（対象期間をご記入ください）

9 対象期間 20 17 年 1 月分 ～ 20 17 年 12 月分

6. 開示を希望される目的（いずれかにをつけてください） ※任意

10

目的	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告	<input type="checkbox"/> 会計報告	<input type="checkbox"/> 公的機関提出	<input type="checkbox"/> 金融機関提出
	<input type="checkbox"/> コンサル	<input type="checkbox"/> 電気供給契約変更	<input type="checkbox"/> 太陽光設置	<input type="checkbox"/> 紛失
	<input type="checkbox"/> オール電化検討	<input type="checkbox"/> 給湯器設置・費算		
	<input type="checkbox"/> その他（ ）			

6 手数料は、ショートメール(SMS)又はEメールにてご請求させていただきますので、ご希望の「ご請求方法」をご選択のうえ、以下をご記入ください。

<ショートメール（SMS）の場合>

- ・SMS開封時の暗証番号(数字4桁)

<Eメールの場合>

- ・Eメールアドレス

※Eメールアドレスをご記入の場合は、左下の注意事項をご確認ください。

7 回答書の「送付先住所」をご選択ください。表面「1. 住所」以外への送付を希望される場合は、送付先住所をご記入ください。

8 開示を希望される「項目」をご選択ください。開示を希望される「項目」の記載がない場合は、その他欄に具体的に記入ください。項目に応じた手数料をご請求させていただきます。

9 開示を希望される「期間」をご記入ください。期間に応じた手数料をご請求させていただきます。

10 開示を希望される「目的」をご選択ください。開示を希望される「目的」の記載がない場合は、その他欄に具体的に記入ください。

## 《ご注意》Eメールのご記入について

- Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。
  - 以下の判別しにくいアルファベット・数字・記号には、「フリガナ」をご記入ください。
- ※「@」以下は、「フリガナ」のご記入不要です。

アルファベット	a, c, d, e, l, n, o, r, z
数 字	0, 1, 2, 7
記 号	- (ハイフン), _ (アンダースコア)