

ガス料金・使用量実績等開示請求書（ご契約者本人用） ご記入方法

- 以下の **太枠内** へご記入下さい。黒色のボールペンで、はっきりとご記入ください。
- 表面のご記入方法です。裏面にもご記入箇所があります。
- 未記入箇所がある場合は受付できませんので、ご注意ください。

〔様式4-1③〕

ガス料金・使用量実績等開示請求書

〔ご契約者本人がご請求される場合〕

九州電力株式会社 宛

1 ご記入日：20 年 月 日

必ずお読みください

- 必要事項をご記入いただき、**ご本人であることを証明できる書類（写）を同封の上、ご郵送ください。**
郵送先：〒810-0004 福岡市中央区渡辺2丁目1番82 九州電力開示請求受付係
- 回答書の発行は、**手数料をご負担**いただきます。詳しくは、裏面を参照ください。
- 手数料は、**ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求**させていただきます。
Eメールでのご請求は、「kaijiseikyu@kyuden.co.jp」からメールを送信しますが、**迷惑メールの設定等により届かない場合がありますのでご注意ください。**
- 手数料のご請求日から1か月を超過してもご入金がない場合、お申込みの開示請求書は無効とさせていただきます。
- 電気料金の開示請求が必要な場合、「電気料金・使用量実績等開示請求書」をご記入の上、ご郵送ください。

<開示請求書受付から回答書発送までの流れ（目安）>

開示請求書受付 (3営業日程度) → 手数料ご請求（ご入金） (3営業日程度) → 回答書発送

（注）受付日次や開示請求項目等によって、左記以上の期間を要する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1. 「開示対象のご契約（ご本人）」を特定するための情報（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	
氏名	
住所	
連絡先	携帯電話 0 0 - - 固定電話 () -
開示の対象となるお客さま番号	
本人であることを確認する書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証（※） <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（マイナンバーカード） <input type="checkbox"/> その他（ ）

※ 健康保険証をご提出される場合は、保険者番号及び被保険者番号・番号を塗りつぶしのうえ、ご提出ください。
※ 個人番号カードをご提出される場合は、裏面だけをごコピーし裏面はコピーせずご提出ください。（裏ページにもご記入ください）

九州電力使用欄 本人（ご本人） 電話方法

運転免許証 健康保険証 **記入不要**
 個人番号カード（マイナンバーカード） その他（ ）

保存期間：5年

- 1 本書面を「ご記入されている日」をご記入ください。
- 2 開示請求を希望される「電気のご契約情報」をご記入ください。
- 3 日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール(SMS)での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール(SMS)を送付させていただきます。
- 4 開示請求を希望される電気契約の「お客さま番号」をご記入ください。なお、お客さま番号は以下によりご確認ください。
<低圧（19桁）>
「ガス使用量・請求金額のお知らせ」など
- 5

《ご注意》手数料のご請求について

手数料は、ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求させていただきますが、以下の点にご注意ください。

- ショートメール（SMS）
 - ・ URLを添付したショートメールを送信しますが、携帯電話の機種によっては、メール開封時などに注意喚起のメッセージが表示される場合がありますので、ご注意ください。
- Eメール
 - ・ 「kaijiseikyu@kyuden.co.jp」からメールを送信しますので、迷惑メールの設定等をあらかじめご確認ください。

- 5 ご契約者ご本人さまであることを確認できる書類のコピーが必要となりますので、「ご提出いただく書類」をご選択ください。ご提出いただいた書類のコピーは、確認後、破棄いたします。
 - ※ 健康保険証をご提出される場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号は塗りつぶしのうえ、ご提出ください。
 - ※ 個人番号カードをご提出される場合は、表面だけをコピーし裏面はコピーせずご提出ください。

