

電気料金・使用量実績等開示請求書（法人・代理人用） ご記入方法

- 以下の **太枠内** へご記入下さい。黒色のボールペンで、はっきりとご記入ください。
- 表面のご記入方法です。裏面にもご記入箇所があります。
- 未記入箇所がある場合は受付できませんので、ご注意ください。

〔様式 4-1 変〕

電気料金・使用量実績等開示請求書（兼委任状）

（法人または代理人の方がご請求される場合）

九州電力株式会社 宛

1 記入日：20 年 月 日

必ずお読みください

- 必要事項をご記入後、本請求書を提出された方ご本人であることを証明できる書類（等）を同封の上、ご郵送ください。
郵送先：〒810-0004 福岡市中央区福岡2丁目1番82 九州電力開示請求受付係
- 法人お客さまの場合は、法人名・法人代表者（社長・事業所長）名を記入し、「法人代表者（社長・事業所長）」の印を捺印ください。社員のの方がご請求される場合は、代理人職に社員名を記入してください。
- 回覧物の発行は、手数料をご負担いただきます。詳しくは、裏面を参照ください。
- 手数料は、ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求させていただきます。
Eメールでのご請求は、「kaijiseikyu@kyuden.co.jp」からメールを送信しますが、迷惑メールの設定等により届かない場合がありますのでご注意ください。
- 手数料のご請求日から1か月を超過しても入金がない場合、お申込みの開示請求書は無効とさせていただきます。

<開示請求書受付から回答書発送までの流れ（目安）>

開示請求書受付 → 手数料のご請求（ご入金） → 回答書発送

（①営業日程度） （③営業日程度）

（②）委任状は開示請求項目によっては、上記以上の期間を要する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1. 「開示対象者」を特定するための情報（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	
氏名	
住所	
連絡先	
開示の対象となるお客さま番号	

2. 「代理人の方の情報」（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	
代理人氏名	
代理人住所	
連絡先	

ご本人であることをご確認する書類 運転免許証 健康保険証 旅券

個人番号カード（マイナンバーカード） その他（ ）

※ 健康保険証をご提出される場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を塗りつぶすのうえ、ご提出ください。
※ 個人番号カードをご提出される場合は、裏面だけをコピーし裏面はコピーせずご提出ください。（※裏面に必ずご記入ください）

九州電力使用欄 本人（代理人）確認方法

運転免許証 健康保険証 旅券

個人番号カード（マイナンバーカード） その他（ ）

記入不要

保存期間：5年

1 本書面を「ご記入されている日」をご記入ください。

2 開示請求を希望される「電気のご契約情報」をご記入ください。
 <法人お客さまの場合>
 ・法人名・法人代表者名（社長・事業所長）をご記入のうえ、「代表者の印」をご捺印ください。
 <代理人の場合>
 ・ご契約者本人のご捺印が必要になります。別途、委任状等に捺印がある場合は、ご捺印不要です。

3 開示請求を希望される電気契約の「お客さま番号」をご記入ください。なお、お客さま番号は以下によりご確認ください。
 <低圧（19桁）>
 「電気ご使用量のお知らせ」など
 <高圧・大口（12桁）>
 「電気料金等請求書」など

4 ご契約以外の方がご提出される場合は、「ご提出される方の情報」を記入ください。
 <法人お客さまの場合>
 ・法人代表者以外の方（従業員の方など）がご提出される場合は、ご提出される方の情報をご記入ください。

5 日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール(SMS)での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール(SMS)を送付させていただきます。

6 法人代表者または代理人（従業員の方を含む）ご本人さまであることを確認できる書類のコピーが必要となりますので、「ご提出いただく書類」をご選択ください。ご提出いただいた書類のコピーは、確認後、破棄いたします。
 ※ 健康保険証をご提出される場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を塗りつぶすのうえ、ご提出ください。
 ※ 個人番号カードをご提出される場合は、表面だけをコピーし裏面はコピーせずご提出ください。

《ご注意》手数料のご請求について

手数料は、ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求させていただきますが、以下の点にご注意ください。

- ショートメール（SMS）
 - ・ URL を添付したショートメールを送信しますが、携帯電話の機種によっては、メール開封時などに注意喚起のメッセージが表示される場合がありますので、ご注意ください。
- Eメール
 - ・ 「kaijiseikyu@kyuden.co.jp」からメールを送信しますので、迷惑メールの設定等をあらかじめご確認ください。

電気料金・使用量実績等開示請求書（法人・代理人用） ご記入方法

- 以下の **太枠内** へご記入下さい。黒色のボールペンで、はっきりとご記入ください。
- 裏面のご記入方法です。
- 未記入箇所がある場合は受付できませんので、ご注意ください。

3. 手数料のご請求先（いずれかに✓をつけてください） ※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

2. に記入した携帯番号(SMS)へメール 照会時の暗証番号(数字4桁) を必ず守ってください

Eメール

ご請求先: m i r a i - h a n a k o @ k y u d e n . c o . j p

(注) Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。メールが届かない場合、回答に時間がかかる場合があります。右記の判別しにくい英数字・記号は、「フリガナ」を記入ください。

4. 弊社からの回答書の送付先（いずれかに✓をつけてください）

2. に記入した住所・氏名

その他（送付先住所をご記入ください）

5. 開示を希望される項目（ご希望される項目に✓をつけてください）

・手数料は、1契約あたり「12か月分まで」(※)の金額です。
(※) 12か月分を超ええる場合は、12か月分毎に、1契約あたりの手数料をご負担いただけます。

・「共通」、「電気契約内容・実績」、「太陽光等」のそれぞれの範囲内では、複数項目を選択されても1契約あたりの手数料となります。

・「電気契約内容・実績」のうち、(※)が付いている項目は、高圧または大口契約のみの項目です。
(低圧契約：お客さま番号が19桁 高圧・大口契約：お客さま番号が12桁)

項目	共通	電気契約内容・実績	太陽光等	他	手数料(税込)	
開示	<input type="checkbox"/> 電気料金領収金額（支払証明書の発行） <input type="checkbox"/> 電力使用申込書（写） <input type="checkbox"/> 再生可能エネルギー発電からの電力供給契約の案内（写）（記載事項：所在地、買取価格など） <input type="checkbox"/> 系統連系に係る契約のご案内（写）（記載事項：接続契約締結日など） ※ 事業計画申請（みなし認定）が必要となる項目を記載した書類については、H/Pをご覧ください。	<input type="checkbox"/> 電気料金ご請求額 <input type="checkbox"/> 電気ご使用量 <input type="checkbox"/> ご契約種別 <input type="checkbox"/> 最大需要電力（※） <input type="checkbox"/> 供給電圧（※） <input type="checkbox"/> 負荷率（※）	<input type="checkbox"/> 電力料金ご請求額内訳（※） <input type="checkbox"/> 電気ご使用量内訳 <input type="checkbox"/> ご契約容量（ご契約電力） <input type="checkbox"/> 力率 <input type="checkbox"/> 供給地点特定番号 <input type="checkbox"/> 平均単価（※）	<input type="checkbox"/> 購入電力料金 <input type="checkbox"/> 発電設備出力 <input type="checkbox"/> 設備ID（当社保持データ分）	<input type="checkbox"/> 700円又は実費	500円 700円 700円

6. 開示を希望される期間（対象期間をご記入ください）

対象期間: 20 17 年 1 月分 ~ 20 17 年 12 月分

7. 開示を希望される目的（いずれかに✓をつけてください）※任意

目的: 確定申告 会計報告 公的機関提出 金融機関提出
 コンサル 電気需給契約変更 太陽光設置 紛失
 オール電化検討 給湯器設置・買替
 その他（ ）

7 手数料は、ショートメール(SMS)又はEメールにてご請求させていただきますので、ご希望の「ご請求方法」をご選択のうえ、以下をご記入ください。
 ※請求時の宛先は「2. 代理人の方の情報」に記載いただいた「代理人氏名」といたします。
 <ショートメール(SMS)の場合>
 ・SMS開封時の暗証番号(数字4桁)
 <Eメールの場合>
 ・Eメールアドレス
 ※Eメールアドレスをご記入の場合は、左下の注意事項をご確認ください。

8 回答書の「送付先住所」をご選択ください。表面「2. 代理人住所」以外への送付を希望される場合は、送付先住所をご記入ください。

9 開示を希望される「項目」をご選択ください。開示を希望される「項目」の記載がない場合は、その他欄に具体的にご記入ください。項目に応じた手数料をご請求させていただきます。

10 開示を希望される「期間」をご記入ください。期間に応じた手数料をご請求させていただきます。

11 開示を希望される「目的」をご選択ください。開示を希望される「目的」の記載がない場合は、その他欄に具体的にご記入ください。

《ご注意》Eメールのご記入について

- ・Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。
- ・以下の判別しにくいアルファベット・数字・記号には、「フリガナ」をご記入ください。
 ※「@」以下は、「フリガナ」のご記入不要です。

アルファベット	a, c, d, e, l, n, o, r, z
数字	0, 1, 2, 7
記号	- (ハイフン), _ (アンダーバー)