

ガス料金・使用量実績等開示請求書（兼委任状）

[法人または代理人の方がご請求される場合]

九州電力株式会社 宛

ご記入日： 20 年 月 日

必ずお読みください

- 必要事項をご記入後、**本請求書を提出された方ご本人であることを証明できる書類（写）を同封の上、ご郵送ください。**
郵送先：〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1番82号 九州電力(株)開示請求受付係
- 法人お客さまの場合は、法人名・法人代表者(社長・事業所長)名を記入し、「法人代表者(社長・事業所長)の印」を捺印ください。社員の方がご請求される場合は、代理人欄に社員名を記入ください。
- 回答書の発行は、**手数料をご負担**いただきます。詳しくは、裏面を参照ください。
- 手数料は、**ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求**させていただきます。
Eメールでのご請求は、「kaijiseikyu@kyuden.co.jp」からメールを送信しますが、**迷惑メールの設定等により届かない場合がありますのでご注意ください。**
- 手数料のご請求日から1か月を超過してもご入金がない場合、お申込みの開示請求書は無効とさせていただきます。
- 電気料金の開示請求が必要な場合、「電気料金・使用量実績等開示請求書」をご記入の上、ご郵送ください。

<開示請求書受付から回答書発送までの流れ（目安）>



(注) 受付状況や開示請求項目等によっては、左記以上の期間を要する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1. 「開示対象者」を特定するための情報（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	
氏名	⑨
住所	〒 - ※別途、委任状に開示対象者(ご本人)の捺印がある場合は捺印不要
連絡先	電話 () -
開示の対象となるお客さま番号	

2. 「代理人の方の情報」（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	
代理人氏名	
代理人住所	〒 -
連絡先	携帯電話 0 [] 0 - [] [] [] [] - [] [] [] [] 固定電話 () -
ご本人であることを確認する書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証(※) <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード(マイナンバーカード) <input type="checkbox"/> その他 ()

※ 健康保険証をご提出される場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を塗りつぶしのうえ、ご提出ください。
 ※ 個人番号カードをご提出される場合は、表面のみをコピーし裏面はコピーせずご提出ください。（次ページにもご記入ください）

九州電力使用欄	本人（代理人）確認方法	担当	副長
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 個人番号カード(マイナンバーカード) <input type="checkbox"/> その他 ()		
保存年限：5年			

3. 手数料のご請求先 (いずれかにをつけてください) ※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

ご請求先	<input type="checkbox"/> 2. に記入した携帯番号(SMS)へメール	開封時の確認番号(数字4桁)を必ず設定ください ⇒ <input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>
ご請求先	<input type="checkbox"/> Eメール	フリガナ
		<input type="text"/>

(注) Eメールは、**はっきりと正確にご記入**ください。メールが届かない場合、回答に時間がかかる場合があります。

右記の判別しにくい英数字・記号は、「フリガナ」を記入ください。

エー	シー	デー	イー	エル	エヌ	オー	キュー	アール	ゼット	ゼロ	イチ	ニ	ナナ	キュー	ハイフン	アンダー
a	c	d	e	l	n	o	q	r	z	0	1	2	7	9	-	_

4. 弊社からの回答書の送付先 (いずれかにをつけてください)

郵送先	<input type="checkbox"/> 2. に記入した住所・氏名
	<input type="checkbox"/> その他 (送付先住所をご記入ください) 〒

5. 開示を希望される項目 (ご希望される項目にをつけてください)

		手数料 (税込)
・手数料は、1契約あたり「12か月分まで」(※)の金額です。 (※) 12か月分を超える場合は、12か月分毎に、1契約あたりの手数料をご負担いただきます。 ・「ガス契約内容・実績」の範囲内では、複数項目を選択されても1契約あたりの手数料となります。		1契約あたり (12か月分まで)
開示請求項目	共通	500円
	ガス契約内容・実績	700円
		700円
		700円
他	700円又は実費	

6. 開示を希望される期間 (対象期間をご記入ください)

対象期間	20 年 月分 ~ 20 年 月分
------	-------------------

7. 開示を希望される目的 (いずれかにをつけてください) ※任意

目的	<input type="checkbox"/> 確定申告	<input type="checkbox"/> 会計報告	<input type="checkbox"/> 公的機関提出	<input type="checkbox"/> 金融機関提出
	<input type="checkbox"/> コンサル	<input type="checkbox"/> 紛失	<input type="checkbox"/> オール電化検討	
	<input type="checkbox"/> その他 ()			