

ガス料金・使用量実績等開示請求書（法人・代理人用） ご記入方法

- 以下の **太枠内** へご記入下さい。黒色のボールペンで、はっきりとご記入ください。
- 表面のご記入方法です。裏面にもご記入箇所があります。
- 未記入箇所がある場合は受付できませんので、ご注意ください。

(様式4-1第)

ガス料金・使用量実績等開示請求書（兼委任状）

〔法人または代理人の方がご請求される場合〕

九州電力株式会社 宛

① 記入日：20 年 月 日

必ずお読みください

- 必要事項をご記入後、本請求書を提出された方ご本人であることを証明できる書類（写）を同封の上、ご郵送ください。
郵送先：〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1番82号 九州電力開示請求受付係
- 法人お客さまの場合は、法人名・法人代表者（社長・事業所長）名を記入し、「法人代表者（社長・事業所長）の印」を捺印ください。社員の方がご請求される場合は、代理人欄に社員名を記入ください。
- 回送の発行は、手数料をご負担いただきます。詳しくは、裏面を参照ください。
- 手数料は、ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求させていただきます。
Eメールでのご請求は、「kaijiseiky@kyuden.co.jp」からメールを送信しますが、迷惑メールの設定等により届かない場合がありますのでご注意ください。
- 手数料のご請求日から1か月を超過してもご入金がない場合、お申込みの開示請求書は無効とさせていただきます。
- 電気料金等の開示請求が必要なお客さまは、「電気料金・使用量実績等開示請求書」をご記入の上、ご郵送ください。

<開示請求書受付から回送までまでの流れ（目安）>

開示請求書受付 → 手数料ご請求（ご入金） → 回送書発送

（3営業日程） （3営業日程）

※1.条件に満たない場合は、上記以上の開示請求書を送付する必要があります。上記以上の開示請求書を送付する必要があります。

1 「開示対象者」を特定するための情報（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	
氏名	印
住所	〒 - 別添、委任状に開示対象者（ご本人）の住所がある場合は捺印不要
連絡先	電話（ ） -
開示の対象となるお客さま番号	

2 「代理人の方の情報」（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	
代理人氏名	
代理人住所	〒 -
連絡先	携帯電話 0 0 - - - - - 固定電話（ ） -

ご本人であることを確認する書類 運転免許証 健康保険証 辞書 個人番号カード（マイナンバーカード） その他（ ）

健康保険証をご提出される場合は、健康保険証及び被保険者等記号・番号を塗りつぶすのうえ、ご提出ください。
個人番号カードをご提出される場合は、表面のみをコピーし裏面はコピーせず提出ください。（裏ページにもご記入ください）

九州電力使用欄 本人（代理人）確認方法

運転免許証 健康保険証 辞書 個人番号カード（マイナンバーカード）

記入不要

担当 副長
保存期限：5年

① 本書面を「ご記入されている日」をご記入ください。

② 開示請求を希望される「電気のご契約情報」をご記入ください。
 <法人お客さまの場合>
 ・法人名・法人代表者名（社長・事業所長）をご記入のうえ、「代表者の印」をご捺印ください。
 <代理人の場合>
 ・ご契約者本人のご捺印が必要になります。別途、委任状等に捺印がある場合は、ご捺印不要です。

③ 開示請求を希望される電気契約の「お客さま番号」をご記入ください。
 なお、お客さま番号は以下によりご確認いただけます。
 <低圧（19桁）>
 「ガス使用量・請求金額のお知らせ」など
 <高圧・大口（12桁）>
 「電気・ガス料金等請求書」など

④ ご契約以外の方がご提出される場合は、「ご提出される方の情報」を記入ください。
 <法人お客さまの場合>
 ・法人代表者以外の方（従業員の方など）がご提出される場合は、ご提出される方の情報をご記入ください。

⑤ 日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール（SMS）での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール（SMS）を送付させていただきます。

⑥ 法人代表者または代理人（従業員の方を含む）ご本人さまであることを確認できる書類のコピーが必要となりますので、「ご提出いただく書類」をご選択ください。ご提出いただいた書類のコピーは、確認後、破棄いたします。
 ※ 健康保険証をご提出される場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を塗りつぶすのうえ、ご提出ください。
 ※ 個人番号カードをご提出される場合は、表面だけをコピーし裏面はコピーせずご提出ください。

《ご注意》手数料のご請求について

手数料は、ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求させていただきますが、以下の点にご注意ください。

- ショートメール（SMS）
 - ・URLを添付したショートメールを送信しますが、携帯電話の機種によっては、メール開封時などに注意喚起のメッセージが表示される場合がありますので、ご注意ください。
- Eメール
 - ・「kaijiseiky@kyuden.co.jp」からメールを送信しますので、迷惑メールの設定等をあらかじめご確認ください。

ガス料金・使用量実績等開示請求書（法人・代理人用） ご記入方法

- 以下の **太枠内** へご記入下さい。黒色のボールペンで、はっきりとご記入ください。
- 裏面のご記入方法です。
- 未記入箇所がある場合は受付できませんので、ご注意ください。

3. 手数料のご請求先（いずれかにをつけてください） ※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

2. に記入した携帯番号(SMS)/Eメール 開示時の暗証番号(数字4桁)を必ず設定ください

7 Eメール

ご請求先 mirai-hanako.kyuden.co.jp

(注)Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。メールがつかない場合、回答に時間がかかる場合があります。右記の判別しにくい英数字・記号は、「フリガナ」を記入ください。

4. 弊社からの回答書の送付先（いずれかにをつけてください）

8 2. に記入した住所・氏名

その他(送付先住所をご記入ください)

5. 開示を希望される項目（ご希望される項目にをつけてください）

項目	手数料(税込)
共通	
<input checked="" type="checkbox"/> ガス料金領収金額(支払証書等の発行)	500円
開示項目	
<input checked="" type="checkbox"/> ガス料金ご請求額	700円
<input type="checkbox"/> ガス料金ご請求額内訳	
<input type="checkbox"/> ガスご使用量	
<input type="checkbox"/> 供給源系統番号	
<input type="checkbox"/> ご契約種別	
他	700円又は実費

6. 開示を希望される期間（対象期間をご記入ください）

10 対象期間 2017年1月分 ~ 2017年12月分

7. 開示を希望される目的（いずれかにをつけてください） ※任意

11 目的 コンサル 紛失 オール電化検討

7 手数料は、ショートメール(SMS)又はEメールにてご請求させていただきますので、ご希望の「ご請求方法」をご選択のうえ、以下をご記入ください。

※請求時の宛先は「2. 代理人の方の情報」に記載いただいた「代理人氏名」といたします。

<ショートメール(SMS)の場合>

- ・SMS開封時の暗証番号(数字4桁)

<Eメールの場合>

- ・Eメールアドレス

※ Eメールアドレスをご記入の場合は、左下の注意事項をご確認ください。

8 回答書の「送付先住所」をご選択ください。表面「2. 代理人住所」以外への送付を希望される場合は、送付先住所をご記入ください。

9 開示を希望される「項目」をご選択ください。開示を希望される「項目」の記載がない場合は、その他欄に具体的にご記入ください。項目に応じた手数料をご請求させていただきます。

10 開示を希望される「期間」をご記入ください。期間に応じた手数料をご請求させていただきます。

11 開示を希望される「目的」をご選択ください。開示を希望される「目的」の記載がない場合は、その他欄に具体的にご記入ください。

《ご注意》Eメールのご記入について

- ・Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。
 - ・以下の判別しにくいアルファベット・数字・記号には、「フリガナ」をご記入ください。
- ※「@」以下は、「フリガナ」のご記入不要です。

アルファベット	a, c, d, e, l, n, o, r, z
数字	0, 1, 2, 7
記号	- (ハイフン), _ (アンダーバー)