「Ｑでん まちづくりサポート制度」試行実施　エントリーシート

１　団体概要

団体名				
代表者名（役職名）				
所在地	〒　　－			
	電　話		ＦＡＸ	
	E-mail			
ホームページ	URL:			
設立年月	年　　月			
構成メンバー （メンバーの属性）	※　会員名簿等がありましたら添付していただいても構いません。			

【添付資料】提出の際にチェック☑してください。

平成 29 年度：□事業計画書 □収支予算書　平成 30 年度：□事業計画書 □収支予算書

団体の概要が分かる資料：□設立趣意書　□定款

□団体の取組目的・活動内容等が分かる資料

□代表者のプロフィール　□パンフレット

□過去の活動実績

□その他（　　）

※　添付資料が提出できない場合は、以下に理由を記入ください。

（例：　今年 4 月に設立したばかりで、平成 29 年度事業計画書・収支予算書がない　等）

２　解決したい地域課題

※　応募いただく活動プランに取り組もうとされた背景・目的等について、具体的かつ明確に記入ください。

３　活動プラン

テーマ	
プラン内容	活動プランの内容について、以下のいずれかをチェック☑してください。 ☐ 既に取り組んでいる活動のブラッシュアップ ☐ 新たに取り組みたい活動
具体的 取組み内容	※　活動プランの内容について、具体的に記入ください。

期待される 効果	（例：商店街への来訪者増加により、賑わいが創出できる。など）
協力体制	※　地域住民や他の団体等、関係者から協力を得られる場合は、その団体名や協力内容等を記入ください。

４　本制度によるサポート期間中の活動計画

※　ワークショップの時期や実施時期等について、現時点での想定を記入ください。

時　期	内　容
H30 年 7 月	活動プランのブラッシュアップの進め方に関する打合せ
年　　月	**ワークショップ（１回目）** （実施内容）
～	（次回ワークショップ開催に向けた諸準備）
年　　月	**ワークショップ（２回目）** （実施内容）
～	（プロトタイプ事業に向けた諸準備）
年　　月	**プロトタイプ事業**（必要に応じて） （実施内容）
～	（プロトタイプ事業実施結果を踏まえた、事業計画策定）
年　　月	**ワークショップ（３回目：ブラッシュアップ完了）** （実施内容）
H31 年 1 月～	（活動プランの実行）
年　　月	**ワークショップ（４回目:フォローアップ）** （実施内容）

【サポート期間終了後の中長期計画について、分かる範囲で記入してください。】

時　期	内　容

５　平成 30 年度の活動予算（案）

※　現時点の想定で記入してください。

（１）収入の部

区分	予算額（千円）	備　考 （会費収入、〇〇助成金、販売収入 等）
自己資金		
本制度活用による助成金 ※上限額　合計 100 万円		プロトタイプ事業関連費用
		事業の立上げ・運営費用（初期費用）
他の助成金・補助金等		
事業収入		
合　計		

（２）支出の部

区分	予算額（千円）	備　考（算出根拠 等）
合　計		

※　各欄の大きさは、文字数に応じて調整いただいて結構です。

以　上