

# ご請求方法およびご記入方法

## ご請求方法

- 必要事項をご記入後、**法人代表者または従業員ご本人であることを証明できる書類(写)**を同封の上、**ご郵送**ください。  
郵送先：〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1番82 九州電力送配電(株)開示請求受付係
- 法人名および法人代表者名(社長・事業所長)を記入し、「法人代表者(社長・事業所長)の印」を捺印ください。
- 回答書の発行は、**手数料をご負担**いただきます。なお、手数料は、**ショートメール(SMS)またはEメールにてご請求**させていただきます。
- 回答書の発行までに、**目安としてお申込みから2週間程度**お時間をいただいております。  
なお、受付状況や開示請求項目等によっては、**上記以上のお時間をいただく場合がございます**ので、予めご了承ください。
- 回答書は、**手数料のご入金後に発行**させていただきますが、手数料のご請求日から**1か月を超過してもご入金がない場合、お申込みの開示請求書は無効とさせていただきます**。

## ご記入方法

〔様式2〕

**電気料金・使用量実績等開示請求書(兼委任状)**  
(法人のご契約用)

九州電力送配電株式会社 宛

ご記入日：2022年4月5日

「ご請求方法およびご記入方法」を必ずご確認ください。

1. 「開示対象者」を特定するための情報(太枠内はすべてご記入ください)

フリガナ	株式会社 ○○○ 代表取締役 ○○○ ○○○
法人名および 法人代表者名	株式会社 ○○○ 代表取締役 ○○○ ○○○ <b>印</b>
住所	〒○○○-▲▲▲▲ 福岡県福岡市中央区渡辺通■丁目▲▲▲番地
連絡先	携帯電話 0 9 0 - ■■■■ - ▲▲▲▲▲ 固定電話 ( 0 9 2 ) ■■■■ - ▲▲▲▲▲
開示の対象となる (受電)地点 特定番号	0 9 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 0 0 0 0 0 0 0 0
本人であることを 確認する書類 代表者または 従業員	<input type="checkbox"/> 代表者 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員 氏名(送配電 太郎)
	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード(マイナンバーカード) <input type="checkbox"/> その他( )

※健康保険証をご提出される場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を塗りつぶしのうえ、ご提出ください。  
※個人番号カードをご提出される場合は、表面だけをコピーし裏面はコピーせずご提出ください。

2. 「代理人の方」の情報  
(代理人によるご請求の場合のみ、ご記入ください。また、太枠内はすべてご記入ください)

フリガナ	
代理人氏名	
代理人住所	〒 -
連絡先	携帯電話 0 0 - - - - - 固定電話 ( ) - - - - -

3. 手数料のご請求先(いずれかにをつけてください) ※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

1. に記入した携帯番号(SMS)へメール 開封時の確認番号(数字4桁)を必ず設定ください →

2. に記入した携帯番号(SMS)へメール

フリガナ s o u h a i d e n - t a r o  
Eメール フリガナ @ kyuden . co . jp

(注)Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。メールが届かない場合、回答に時間がかかる場合があります。  
右記の判別しにくい英数字・記号は、「フリガナ」を記入してください。  
a c d e l n o r z 0 1 2 7 - -

(次ページにもご記入ください)

- 1 本書面を「ご記入された日」をご記入ください。
- 2 開示請求を希望される「電気のご契約情報」をご記入ください。  
法人名および法人代表者名(社長・事業所長)をご記入の上、「法人代表者の印」をご捺印ください。
- 3 日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール(SMS)での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール(SMS)を送付させていただきます。
- 4 開示請求を希望される電気契約の「供給(受電)地点特定番号」をご記入ください。  
なお、供給(受電)地点特定番号は以下によりご確認ください。  
＜低圧(22桁)＞  
「電気ご使用量のお知らせ」など  
＜高圧・大口(22桁)＞  
「電気料金等請求書」など
- 5 代表者または従業員を選択し、氏名を記入の上、ご提出いただく書類を選択ください。  
ご提出いただく書類のコピーは、確認後、破棄いたします。
- 6 開示対象者以外(代理人)の方がご提出される場合は、代理人の方の氏名および住所を記入ください。
- 7 代理人の方の日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール(SMS)での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール(SMS)を送付させていただきます。
- 8 ご請求先に関して、以下をご確認の上、選択・記入ください。  
＜ショートメール(SMS)の場合＞  
・メールを受信する携帯番号を選択  
・SMS開封時の暗証番号(数字4桁)を記入  
＜Eメールの場合＞  
・Eメールアドレスを記入  
※ご記入の際は、裏面の注意事項もご確認ください。

## 《ご注意》手数料のご請求について

手数料は、ショートメール(SMS)またはEメールにてご請求させていただきますが、以下の点にご注意ください。

- ショートメール(SMS)
  - ・URLを添付したショートメールを送信しますが、携帯電話の機種によっては、メール開封時などに注意喚起のメッセージが表示される場合がありますので、ご注意ください。
- Eメール
  - ・「kaijiseikyu.takusou@kyuden.co.jp」からメールを送信しますので、迷惑メールの設定等をあらかじめご確認ください。

# ご請求方法およびご記入方法

## ご記入方法

4. 弊社からの回答書の受領方法 (いずれかにをつけてください)

郵送 (送付先:  1. に記入の住所  2. に記入の住所  その他)  
住所 (「その他」を選択した場合のみご記入ください。)  
〒

メール (前ページに記入のEメールにお送りします。回答書閲覧用のパスワードを必ず設定ください。)  
パスワード (半角英字・半角数字を何れも含む8桁で設定ください)  
フリガナ 

		ゼロ		オー		イチ	
3	2	0	a	o	1	9	i

 (例) 124ab379

(注1) 「半角英字のみ」「半角数字のみ」「8桁未満」のパスワードは設定いただけません。  
(注2) 回答書受領時に必要なため、お忘れにならないようご注意ください。

5. 開示を希望される項目 (ご希望される項目にをつけてください)

・手数料は、1契約あたり「12か月分まで」(※)の金額です。  
(※) 12か月分を超える場合は、12か月分毎に、1契約あたりの手数料をご負担いただけます。

<input type="checkbox"/> 「共通」「電気契約内容・実績」「太陽光等」のそれぞれの範囲内では、複数項目を選択されても1契約あたりの手数料となります。 <input type="checkbox"/> 「電気契約内容・実績」のうち、(※)が付いている項目は、高圧または大口契約のみの項目です。	手数料 (税込)  1契約あたり (12か月分まで)
---	--

共通 <input type="checkbox"/> 電気料金領収金額 (支払証明書の発行) <input type="checkbox"/> 電力使用申込書 (写) <input type="checkbox"/> 再生可能エネルギー発電からの電力供給契約のご案内 (写) (記載事項: 所在地、買取価格など) <input type="checkbox"/> 系統連系に係る契約のご案内 (写) (記載事項: 接続契約締結日など) ※ 事業計画申請 (みなし認定) で必要となる項目を記載した書類については、HPをご覧ください。	500円
電気契約内容・実績 <input checked="" type="checkbox"/> 電気料金ご請求額 <input type="checkbox"/> 電気料金ご請求額内訳 (※) <input checked="" type="checkbox"/> 電気ご使用量 <input type="checkbox"/> 電気ご使用量内訳 <input type="checkbox"/> ご契約種別 <input type="checkbox"/> ご契約容量 (ご契約電力) <input type="checkbox"/> 最大需要電力 (※) <input type="checkbox"/> 力率 <input type="checkbox"/> 供給電圧 (※) <input type="checkbox"/> 供給地点特定番号 <input type="checkbox"/> 負荷率 (※) <input type="checkbox"/> 平均単価 (※)	700円
太陽光等 <input type="checkbox"/> 購入電力料金 <input type="checkbox"/> 購入電力量 <input type="checkbox"/> 発電設備出力 <input type="checkbox"/> 受給開始日 <input type="checkbox"/> 認定ID (当社保持データ分)	700円
他 <input type="checkbox"/> 30分値 <input type="checkbox"/>	700円又は実費

開示を希望される期間 (対象期間をご記入ください)

対象期間 2021年 1 月分 ~ 2021年 12 月分

7. 開示を希望される目的 (いずれかにをつけてください) ※任意

目的 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 会計報告 <input type="checkbox"/> 公的機関提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input checked="" type="checkbox"/> コンサル <input type="checkbox"/> 電気需給契約変更 <input type="checkbox"/> 太陽光設置 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> オール電化検討 <input type="checkbox"/> 給湯器設置・買替 <input type="checkbox"/> その他 ( )
--

九州電力使用欄 本人確認方法

運転免許証  健康保険証  記入不要  
 個人番号カード (マイナンバーカード)  その他 ( )

担当 副長

保存年限: 5年

9

〈郵送を選択の場合〉  
送付先を選択ください。  
「その他」を選択される場合は、送付希望の住所を正確にご記入ください。  
(建物名・棟数・部屋番号など)

〈メールを選択の場合〉  
パスワードは必ず半角英字、数字何れも含んだ8桁で設定してください。  
また、判別しにくいアルファベット・数字には、「フリガナ」をご記入ください。  
※ 下部の注意事項を併せてご確認ください。

10

開示を希望される「項目」をご選択ください。  
開示を希望される「項目」の記載がない場合は、その他欄に具体的にご記入ください。  
項目に応じた手数料をご請求させていただきます。

11

開示を希望される「期間」をご記入ください。  
期間に応じた手数料をご請求させていただきます。

12

開示を希望される「目的」をご選択ください。  
開示を希望される「目的」の記載がない場合は、その他欄に具体的にご記入ください。

### 《ご注意》Eメールのご記入について

- ・Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。
- ・以下の判別しにくいアルファベット・数字・記号には、「フリガナ」をご記入ください。  
※「@」以下は、「フリガナ」のご記入不要です。

アルファベット	a, c, d, e, l, n, o, r, z
数字	0, 1, 2, 7
記号	- (ハイフン), _ (アンダーバー)

### 《ご注意》Eメールでの回答書受領について

- ・メールアドレスやパスワードに記入漏れや不備がある場合、回答書は郵送にてお届けいたしますので、あらかじめご了承ください。
- ・設定いただいたパスワードは、回答書を閲覧いただく際に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。
- ・メールは、「saiene\_madoguchi@kyuden.co.jp」から送信しますので、迷惑メールの設定等をあらかじめご確認ください。