

業務概要書

(1) 業務件名	配電線地中線管路関係設備簡易点検・清掃業務																					
(2) 請求箇所	九州電力送配電(株) 配電本部 配電管理グループ																					
(3) 業務実施場所	一般送配電事業の供給区域（離島を含む九州全域）																					
(4) 業務目的	配電設備の適正な維持・管理のため、設備の点検・補修等を行うもの																					
(5) 業務概要	①地中設備（マンホール、電力ケーブル、地上機器等）の点検・清掃業務 ②上記に関する簡易な補修作業（電氣的補修工事を除く） ③上記に関する付帯業務（官庁申請関係他）																					
(6) 予定作業期間	2022年10月21日 ～ 2023年10月20日																					
(7) 契約予定時期	2022年10月																					
(8) 発注方式	指名競争見積方式																					
(9) 登録品工種	989（その他委託）																					
(10) 見積参加条件	<p>1. 能力</p> <p>①類似する業務の実務経験を有すること</p> <p>②高低圧活線での近接作業が可能であること</p> <p>2. 体制</p> <p>①離島を含む九州全域での業務に現地対応可能であること</p> <p>②平日昼間帯に限らず、休日・深夜帯における現地対応が可能であること また、緊急時対応が可能な体制であること</p> <p>③業務実施にあたり、当社54事業所と遅滞なく調整が可能であること</p> <p>3. 知識</p> <p>配電設備概要及び各機器諸元に精通しており、業務遂行に必要な知識を有すること</p> <p>4. 資格</p> <p>労働安全衛生法に定める特別教育等（電気取扱業務に係る特別教育・酸素欠乏危険作業主任者技能講習）の受講者であること</p> <p>5. その他</p> <p>①点検結果等の報告については、当社指定の様式にて実施のこと</p> <p>②業務を実施する上で、下表の資料を定められた提出期限・提出先までに提出すること</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">提出書類</th> <th style="text-align: center;">提出期限</th> <th style="text-align: center;">提出先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>作業体制表（受託業務実施責任者、現場安全管理責任者等の報告も含む）</td> <td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1月末頃</td> <td rowspan="10" style="text-align: center; vertical-align: middle;">別途指示</td> </tr> <tr> <td>情報管理体制表（情報管理責任者、緊急連絡体制表等の報告も含む）</td> </tr> <tr> <td>安全管理体制表</td> </tr> <tr> <td>安全教育計画書（情報セキュリティ教育も含む）</td> </tr> <tr> <td>教育実施状況報告書（安全教育も含む）</td> </tr> <tr> <td>業務経歴、資格取得、特別教育受講一覧表</td> </tr> <tr> <td>業務実施計画表（年度）（様式3）</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1月末頃 （下請活用時のみ）</td> </tr> <tr> <td>下請会社登録申請書【関係書類含む】（様式7） ・作業員毎の安全教育実施状況 ・作業員の所有資格の証明（写） ・損害保険の加入証明（写） ・労災の加入証明（写） ※下請活用時のみ</td> </tr> <tr> <td>作業体制表（緊急連絡体制表）※</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">作業日程調整後速やかに提出</td> </tr> <tr> <td>作業工程表</td> </tr> <tr> <td>作業日報</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">作業実施の都度</td> </tr> <tr> <td>点検清掃実績報告書（完了書類一式）</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">業務完了後10日以内</td> </tr> </tbody> </table> <p>※作業体制表については、作業員の社員・下請の区分を明記する</p> <p>③反社会的勢力（暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体またはその関係者、その他反社会的勢力。以下同じ）に該当しない、または反社会的勢力との関係を有しないこと</p>	提出書類	提出期限	提出先	作業体制表（受託業務実施責任者、現場安全管理責任者等の報告も含む）	1月末頃	別途指示	情報管理体制表（情報管理責任者、緊急連絡体制表等の報告も含む）	安全管理体制表	安全教育計画書（情報セキュリティ教育も含む）	教育実施状況報告書（安全教育も含む）	業務経歴、資格取得、特別教育受講一覧表	業務実施計画表（年度）（様式3）	1月末頃 （下請活用時のみ）	下請会社登録申請書【関係書類含む】（様式7） ・作業員毎の安全教育実施状況 ・作業員の所有資格の証明（写） ・損害保険の加入証明（写） ・労災の加入証明（写） ※下請活用時のみ	作業体制表（緊急連絡体制表）※	作業日程調整後速やかに提出	作業工程表	作業日報	作業実施の都度	点検清掃実績報告書（完了書類一式）	業務完了後10日以内
提出書類	提出期限	提出先																				
作業体制表（受託業務実施責任者、現場安全管理責任者等の報告も含む）	1月末頃	別途指示																				
情報管理体制表（情報管理責任者、緊急連絡体制表等の報告も含む）																						
安全管理体制表																						
安全教育計画書（情報セキュリティ教育も含む）																						
教育実施状況報告書（安全教育も含む）																						
業務経歴、資格取得、特別教育受講一覧表																						
業務実施計画表（年度）（様式3）	1月末頃 （下請活用時のみ）																					
下請会社登録申請書【関係書類含む】（様式7） ・作業員毎の安全教育実施状況 ・作業員の所有資格の証明（写） ・損害保険の加入証明（写） ・労災の加入証明（写） ※下請活用時のみ																						
作業体制表（緊急連絡体制表）※			作業日程調整後速やかに提出																			
作業工程表																						
作業日報	作業実施の都度																					
点検清掃実績報告書（完了書類一式）	業務完了後10日以内																					
(11) その他																						
(12) 見積参加申込書受付期限	2022年2月21日（月）																					
(13) 見積参加申込書受付箇所	業務本部 資料調達センター 送配電設備工事・委託契約グループ																					