

低圧電力メーター情報発信サービス（低圧Bルートサービス）接続利用申込書 兼 委任状 記入例

- 1 申込日
弊社に申込書を郵送する日および提出する日をご記入ください。
- 2 申込者
申込をされる方に「レ」をご記入ください。
- 3 利用者(本人)氏名
電気のご契約名義をご署名のうえ、ご捺印ください。
法人の場合は、公印又は代表者印をご捺印ください。
- 4 電気をお使いのご住所
電気のご契約住所をご記入ください。申込内容についてご確認させていただく場合がありますので、連絡が可能な電話番号、メールアドレスをご記入ください。
- 5 本人確認書類(利用者)の写し
提出される本人確認書類の写し、いずれか一つに「レ」をご記入ください。なお、書類の写しは、氏名が分かるものを提出ください。
- 6 同意書
同意書提出の該当有無をご確認頂き、「レ」をご記入ください。
該当有のお客さまは同意書を添付ください。
- 7 供給地点特定番号
「電気ご使用量のお知らせ(検針票)」等に記載の22桁の番号をご記入ください。
- 8 利用開始希望日
ご利用開始希望日（申込日から14営業日以上先）をご記入ください。
- 9 設置予定EMS機器情報
設置予定のEMS機器情報をご記入ください。
- 10 利用通信方式
希望する通信方式に「レ」をご記入ください。
- 11 1分値利用有無
1分値利用有無について「レ」をご記入ください。弊社設備の対応可否確認に使用します。
- 12 認証ID・パス通知方法
ご希望の認証ID・パス通知方法のうちいずれか一つに「レ」を記入ください。

電力メーター情報発信サービス（低圧Bルートサービス）接続利用申込書 兼 委任状

私は、「電力メーター情報発信サービス（低圧Bルートサービス）利用規約」に同意の上、下記のとおり申し込みます。

ご記入にあたって 通称項目(□がある項目)は、該当する項目の□に「レ」をご記入ください		1 申込日	年	月	日
2	申込者	□ 利用者(本人) □ 代理人			
3	フリガナ 利用者(本人)氏名	〒 — 印 (法人の場合は公印、代表者印)			
4	電気をお使いのご住所 (供給地点住所)	Tel: () —			
5	本人確認書類 (利用者)の写し	☐ 運転免許証 ☐ 住民票(写) ☐ 年金手帳 ☐ 旅券(パスポート) ☐ 住民票記載事項証明書(発行から3ヶ月以内のもの) ☐ その他() ※ 利用者が法人の場合、上記の本人確認書類の写しとあわせて、以下のいずれかをご提出ください。 ☐ 社員証 ☐ 名刺			
6	同意書	☐ 同意書該当「無」 ☐ 同意書該当「有」 双方向機能を有するスマートメーターを設置している箇所(再エネご利用地点)において供給地点の需要者と受電地点の発電者のご契約名義が異なる場合は、同意書の提出が必要です。様式はHPからダウンロード下さい。			
7	供給地点特定番号	0 9 [] ※ 「電気ご使用量のお知らせ(検針票)」等に記載の「09」から始まる22桁の番号をご記入ください。			
8	利用開始希望日	年 月 日 (14営業日以上先をご記入ください) ※ 工事の都合により、お客さまの希望日に沿えない場合がございます。あらかじめご理解ください。			
9	設置予定EMS機器情報	メーカー	型式		
10	利用通信方式	☐ 920MHz 帯無線 Wi-SUN ☐ 2.4GHz 帯無線 Wi-Fi			
11	1分値利用有無	☐ 利用あり ☐ 利用なし			
12	認証ID・パス通知方法	☐ 郵送 ☐ メール			
その他	連絡事項				

※ 通信環境等によってEMS・アグリゲーションコントローラー等で受信できない場合がございます。
 代理人で申込手続きをされる場合は、ご利用者さまにて以下の欄にご記入下さい。[利用者(本人)からお申込みの場合、ご記入は不要です]
 私(利用者)は、次の者を代理人と定め、利用申込の手続きについて委任いたします。

13 代理人情報	フリガナ 代理人氏名	〒 — 印 (法人の場合は公印、代表者印)			
	代理人のご住所・連絡先	Tel: () —			
	本人確認書類 (代理人)の写し	☐ 運転免許証 ☐ 住民票(写) ☐ 年金手帳 ☐ 旅券(パスポート) ☐ 住民票記載事項証明書(発行から3ヶ月以内のもの) ☐ その他() ※ 代理人が法人の場合、代理人申込者の本人確認書類の写しとあわせて、以下のいずれかをご提出ください。 ☐ 社員証 ☐ 名刺			
	利用者との関係				
	通知先	☐ 認証ID・パスワードは、利用者(本人)が受領 ☐ 認証ID・パスワード受領 ※ 認証ID・パスワードの通知送付先への記載、ならびに利用者の本人確認書類のご提出が必要です。			

【代理申込をされる場合】

- 13 代理人情報
代理人の情報をご記入のうえ、ご捺印ください。
法人の場合は、公印又は代表者印をご捺印ください。
(社員証や名刺により、代理人と法人の関係が確認できる場合は、代理人によるご捺印も可。)