

ガス料金・使用量実績等開示請求書（兼委任状）

[法人のご契約用]

九州電力株式会社 宛

ご記入日： 20 年 月 日

「ご請求方法およびご記入方法」を必ずご確認ください。

1. 「開示対象者」を特定するための情報（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ													
法人名および 法人代表者名	①												
住 所	〒 -												
連絡先	携帯電話	0		0	-								
	固定電話	()		-									
開示の対象となる お客さま番号													
本人であることを 確認する書類 (代表者または 従業員)	<input type="checkbox"/> 代表者		<input type="checkbox"/> 従業員		氏 名 ()								
	<input type="checkbox"/> 運転免許証		<input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書		<input type="checkbox"/> 旅券		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ()						

※ マイナンバーカードをご提出される場合は、表面だけをコピーし、裏面はコピーせずご提出ください。
 ※ マイナンバーカードに限らず、個人番号が記載された書類については、ご本人確認書類として当社ではお取り扱いできません。

2. 「代理人の方」の情報 (代理人によるご請求の場合のみ、ご記入ください。また、太枠内はすべてご記入ください)

フリガナ													
代理人氏名													
代理人住所	〒 -												
連絡先	携帯電話	0		0	-								
	固定電話	()		-									

3. 手数料のご請求先（いずれかにをつけてください） ※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

ご請求先	<input type="checkbox"/> 1. に記入した携帯番号(SMS)へメール	開封時の確認番号(数字4桁)	⇒				
	<input type="checkbox"/> 2. に記入した携帯番号(SMS)へメール	を必ず設定ください					
	<input type="checkbox"/> Eメール	フリガナ					

(注) Eメールは、はつきりと正確にご記入ください。メールが届かない場合、回答に時間がかかる場合があります。

右記の判別しにくい英数字・記号は、「フリガナ」を記入ください。

エー	シー	ディー	イー	エル	エフ	オー	アール	ゼット	ゼロ	イチ	ニ	サ	ハイフン	アンダー
a	c	d	e	l	n	o	r	z	0	1	2	7	-	_

(次ページにもご記入ください)

4. 弊社からの回答書の受領方法（いずれかにをつけてください）

受領方法	<input type="checkbox"/> 郵送（送付先： <input type="checkbox"/> 1. に記入の住所 <input type="checkbox"/> 2. に記入の住所 <input type="checkbox"/> その他） 住所（「その他」を選択した場合のみご記入ください。） 〒																
	<input type="checkbox"/> メール（前ページに記入のEメールにお送りします。回答書閲覧用のパスワードを必ず設定ください。） パスワード（半角英字・半角数字を何れも含む8桁で設定ください） フリガナ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> （例） 124ab379																

（注1）「半角英字のみ」「半角数字のみ」「8桁未満」のパスワードは設定いただけません。
 （注2）回答書受領時に必要なため、お忘れにならないようご注意ください。

5. 開示を希望される項目（ご希望される項目にをつけてください）

・手数料は、1契約あたり「12か月分まで」(*)の金額です。 (*) 12か月分を超える場合は、12か月分毎に、1契約あたりの手数料をご負担いただきます。 ・「ガス契約内容・実績」の範囲内では、複数項目を選択されても1契約あたりの手数料となります。			手数料 (税込)	
開 示 請 求 項 目	共通	<input type="checkbox"/> ガス料金領収金額（支払証明書の発行）	500円	
	ガス 契約 内容 ・ 実績	<input type="checkbox"/> ガス料金ご請求額 <input type="checkbox"/> ガス料金ご請求額内訳 <input type="checkbox"/> ガスご使用量 <input type="checkbox"/> 供給地点特定番号 <input type="checkbox"/> ご契約種別	700円	
		他	<input type="checkbox"/>	700円又は実費

6. 開示を希望される期間（対象期間をご記入ください）

対象期間	20 年 月分 ~ 20 年 月分
------	-------------------

7. 開示を希望される目的（いずれかにをつけてください）※任意

目 的	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 会計報告 <input type="checkbox"/> 公的機関提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> コンサル <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> オール電化検討 <input type="checkbox"/> その他（ ）
-----	--

九州電力使用欄	本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他（ ）	<table border="1"> <tr> <td>担当</td> <td>副長</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table> 保存年限：5年	担当	副長		
担当	副長						

ご請求方法およびご記入方法

ご記入方法

4. 弊社からの回答書の受領方法 (いずれかにをつけてください)

郵送 (送付先: 1. に記入の住所 2. に記入の住所 その他)
住所 (「その他」を選択した場合のみご記入ください。)
〒

メール (前ページに記入のEメールにお送りします。回答書閲覧用のパスワードを必ず設定ください。)
パスワード (半角英字・半角数字を何れも含む8桁で設定ください)
フリガナ

	ぜ	ろ		あ	ー	い	ち		
3	2	0	a	o	1	9	i		

 (例) 124ab379

(注1) 「半角英字のみ」「半角数字のみ」「8桁未満」のパスワードは設定いただけません。
(注2) 回答書受領時に必要なため、お忘れにならないようご注意ください。

5. 開示を希望される項目 (ご希望される項目にをつけてください)

手数料 (税込)
1契約あたり (12か月分まで)

共通	<input type="checkbox"/> ガス料金領収金額 (支払証明書の発行)	500円
開示 ガス契約内容・実績 項目	<input checked="" type="checkbox"/> ガス料金ご請求額 <input type="checkbox"/> ガス料金ご請求額内訳	700円
	<input checked="" type="checkbox"/> ガスご使用量 <input type="checkbox"/> 供給地点特定番号	
	<input type="checkbox"/> ご契約種別	
他	<input type="checkbox"/>	700円又は実費

開示を希望される期間 (対象期間をご記入ください)
対象期間 2021年 1月分 ~ 2021年 12月分

7. 開示を希望される目的 (いずれかにをつけてください) ※任意

目的 確定申告 会計報告 公的機関提出 金融機関提出
 コンサル 紛失 オール電化検討
 その他 ()

九州電力使用欄 本人確認方法

運転免許証 健康保険資格確認 マイナンバーカード その他 ()

記入不要

担当 副長

保存年限: 5年

9 (郵送を選択の場合)
送付先を選択ください。
「その他」を選択される場合は、送付希望の住所を正確にご記入ください。
(建物名・棟数・部屋番号など)

9 (メールを選択の場合)
パスワードは必ず半角英字、数字何れも含んだ8桁で設定してください。
また、判別しにくいアルファベット・数字には、「フリガナ」をご記入ください。
※ 下部の注意事項を併せてご確認ください。

10 開示を希望される「項目」をご選択ください。
開示を希望される「項目」の記載がない場合は、その他欄に具体的にご記入ください。
項目に応じた手数料をご請求させていただきます。

11 開示を希望される「期間」をご記入ください。
期間に応じた手数料をご請求させていただきます。

12 開示を希望される「目的」をご選択ください。
開示を希望される「目的」の記載がない場合は、その他欄に具体的にご記入ください。

《ご注意》Eメールのご記入について

- ・Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。
- ・以下の判別しにくいアルファベット・数字・記号には、「フリガナ」をご記入ください。
※「@」以下は、「フリガナ」のご記入不要です。

アルファベット	a, c, d, e, l, n, o, r, z
数 字	0, 1, 2, 7
記 号	- (ハイフン), _ (アンダーバー)

《ご注意》Eメールでの回答書受領について

- ・メールアドレスやパスワードに記入漏れや不備がある場合、回答書は郵送にてお届けいたしますので、あらかじめご了承ください。
- ・設定いただいたパスワードは、回答書を閲覧いただく際に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。
- ・メールは、「kaijiseiky_kaitousyo@kyuden.co.jp」から送信しますので、迷惑メールの設定等をあらかじめご確認ください。