

電気料金・使用量実績等開示請求書（兼委任状）

[法人のご契約用]

九州電力株式会社 宛

ご記入日： 20 年 月 日

「ご請求方法およびご記入方法」を必ずご確認ください。

1. 「開示対象者」を特定するための情報（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ																																																																				
法人名および 法人代表者名	Ⓜ																																																																			
住所	〒 -																																																																			
連絡先	携帯電話	0		0	-																																																															
	固定電話	() -																																																																		
開示の対象となる お客さま番号	<table border="1" style="width:100%; height:100%;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																			
本人であることを 確認する書類 (代表者または 従業員)	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 従業員 氏名()																																																																			
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード(マイナンバーカード) <input type="checkbox"/> その他()																																																																			

※ 健康保険証をご提出される場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を塗りつぶしのうえ、ご提出ください。
 ※ 個人番号カードをご提出される場合は、表面だけをコピーし裏面はコピーせずご提出ください。

2. 「代理人の方」の情報 (代理人によるご請求の場合のみ、ご記入ください。また、太枠内はすべてご記入ください)

フリガナ													
代理人氏名													
代理人住所	〒 -												
連絡先	携帯電話	0		0	-								
	固定電話	() -											

3. 手数料のご請求先（いずれかに☑をつけてください） ※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

ご請求先	<input type="checkbox"/> 1. に記入した携帯番号(SMS)へメール	開封時の確認番号(数字4桁) ⇒	[][][][]									
	<input type="checkbox"/> 2. に記入した携帯番号(SMS)へメール	を必ず設定ください										
フリガナ	フリガナ											
	<input type="checkbox"/> Eメール	フリガナ @										

(注) Eメールは、**はっきりと正確にご記入**ください。メールが届かない場合、回答に時間がかかる場合があります。
右記の判別しにくい英数字・記号は、「フリガナ」を記入ください。

エー	シー	デー	イー	エル	エフ	オー	アール	ゼット	ゼロ	イチ	ニ	サ	ハイフン	アンダー
a	c	d	e	l	n	o	r	z	0	1	2	7	-	_

(次ページにもご記入ください)

4. 弊社からの回答書の受領方法（いずれかにをつけてください）

受領方法	<input type="checkbox"/> 郵送（送付先： <input type="checkbox"/> 1. に記入の住所 <input type="checkbox"/> 2. に記入の住所 <input type="checkbox"/> その他） 住所（「その他」を選択した場合のみご記入ください。） 〒								
	<input type="checkbox"/> メール（前ページに記入のEメールにお送りします。回答書閲覧用のパスワードを必ず設定ください。） パスワード（半角英字・半角数字を何れも含む8桁で設定ください） フリガナ								
	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>								

（注1）「半角英字のみ」「半角数字のみ」「8桁未満」のパスワードは設定いただけません。
 （注2）回答書受領時に必要なため、お忘れにならないようご注意ください。

5. 開示を希望される項目（ご希望される項目にをつけてください）

・手数料は、1契約あたり「12か月分まで」(*)の金額です。 (※)12か月分を超える場合は、12か月分毎に、1契約あたりの手数料をご負担いただきます。 ・「共通」、「電気契約内容・実績」、「太陽光等」のそれぞれの範囲内では、複数項目を選択されても1契約あたりの手数料となります。 ・「電気契約内容・実績」のうち、(*)が付いている項目は、高圧または大口契約のみの項目です。 (低圧契約：お客さま番号が19桁 高圧・大口契約：お客さま番号が12桁)		手数料 (税込) 1契約あたり (12か月分まで)
共通	<input type="checkbox"/> 電気料金領収金額（支払証明書の発行） <input type="checkbox"/> 電力使用申込書（写） <input type="checkbox"/> 再生可能エネルギー発電からの電力受給契約のご案内（写）（記載事項：所在地、買取価格など） <input type="checkbox"/> 系統連系に係る契約のご案内（写）（記載事項：接続契約締結日など） ※ 事業計画申請（みなし認定）で必要となる項目を記載した書類については、HPをご覧ください。	500円
電気契約内容・実績	<input type="checkbox"/> 電気料金ご請求額 <input type="checkbox"/> 電気料金ご請求額内訳（※） <input type="checkbox"/> 電気ご使用量 <input type="checkbox"/> 電気ご使用量内訳 <input type="checkbox"/> ご契約種別 <input type="checkbox"/> ご契約容量（ご契約電力） <input type="checkbox"/> 最大需要電力（※） <input type="checkbox"/> 力率 <input type="checkbox"/> 供給電圧（※） <input type="checkbox"/> 供給地点特定番号 <input type="checkbox"/> 負荷率（※） <input type="checkbox"/> 平均単価（※）	700円
太陽光等	<input type="checkbox"/> 購入電力料金 <input type="checkbox"/> 購入電力量 <input type="checkbox"/> 発電設備出力 <input type="checkbox"/> 受給開始日 <input type="checkbox"/> 設備ID（当社保持データ分）	700円
他	<input type="checkbox"/> 30分値 <input type="checkbox"/>	700円又は実費

6. 開示を希望される期間（対象期間をご記入ください）

対象期間	20 年 月分 ~ 20 年 月分
------	-------------------

7. 開示を希望される目的（いずれかにをつけてください）※任意

目的	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 会計報告 <input type="checkbox"/> 公的機関提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> コンサル <input type="checkbox"/> 電気需給契約変更 <input type="checkbox"/> 太陽光設置 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> オール電化検討 <input type="checkbox"/> 給湯器設置・買替 <input type="checkbox"/> その他（ ）
----	--

九州電力使用欄	本人確認方法	<table border="1"> <tr> <td>担当</td> <td>副長</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> 保存年限：5年	担当	副長		
担当	副長					
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（マイナンバーカード） <input type="checkbox"/> その他（ ）						

ご請求方法およびご記入方法

ご請求方法

- 必要事項をご記入後、法人代表者または従業員ご本人であることを証明できる書類（写）を同封の上、ご郵送ください。
 郵送先：〒810-0004 福岡市中央区渡辺通2丁目1番82 九州電力（株）開示請求受付係
- 法人名および法人代表者名（社長・事業所長）を記入し、「法人代表者（社長・事業所長）の印」を捺印ください。
- 回答書の発行は、手数料をご負担いただきます。なお、手数料は、ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求させていただきます。
- 回答書の発行までに、目安としてお申込みから2週間程度お時間をいただいております。
 なお、受付状況や開示請求項目等によっては、上記以上のお時間をいただく場合がございますので、予めご了承ください。
- 回答書は、手数料のご入金後に発行させていただきますが、手数料のご請求日から1か月を超過してもご入金がない場合、お申込みの開示請求書は無効とさせていただきます。

ご記入方法

【様式4-1②】

電気料金・使用量実績等開示請求書（兼委任状）
（法人のご契約用）

九州電力株式会社 宛

ご記入日：2022年 4月 5日

「ご請求方法およびご記入方法」を必ずご確認ください。

1. 「開示対象者」を特定するための情報（太枠内はすべてご記入ください）

フリガナ	キョウシュウデンリョクカブシキガイシャ シヤチョウ キョウデン タロウ
法人名および 法人代表者名	九州電力株式会社 社長 九電 太郎 印
住所	〒810-8720 福岡県福岡市中央区渡辺通二丁目1番82号
連絡先	携帯電話 090-1234-5678 固定電話 (092) 761-3031
開示の対象となる お客さま番号	5020000012345678931 300000012345
（6千V）以上で お客さま ご契約の「お客さま 番号」は、左詰めで12桁 目までご記入ください。	
ご本人であることを 確認する書類 （代表者または 従業員）	<input type="checkbox"/> 代表者 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員 氏名（九電 花子） <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（マイナンバーカード） <input type="checkbox"/> その他（ ）

※ 健康保険証をご提出される場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を塗りつぶすのうえ、ご提出ください。
 ※ 個人番号カードをご提出される場合は、表面だけをコピーし裏面はコピーせずご提出ください。

**2. 「代理人の方」の情報
 （代理人によるご請求の場合のみ、ご記入ください。また、太枠内はすべてご記入ください）**

フリガナ	
代理人氏名	〒 -
代理人住所	
連絡先	携帯電話 0 - - - 固定電話 () -

3. 手数料のご請求先（いずれかにをつけてください） ※ショートメールまたはEメールにてご請求させていただきます。

1. に記入した携帯番号(SMS)/Eメール 開封時の確認番号(数字4桁)を必ず設定ください

2. に記入した携帯番号(SMS)/Eメール

フリガナ mirai-hanako
Eメール mirai-hanako@kyuden.co.jp

（注）Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。メールが届かない場合、回答に時間がかかる場合があります。
 右記の判別しにくい英数字・記号は、「フリガナ」を記入ください。

（次ページにもご記入ください）

- 1 本書面を「ご記入された日」をご記入ください。
- 2 開示請求を希望される「電気のご契約情報」をご記入ください。
 法人名および法人代表者名（社長・事業所長）をご記入の上、「法人代表者の印」をご捺印ください。
- 3 日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール(SMS)での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール(SMS)を送付させていただきます。
- 4 開示請求を希望される電気契約の「お客さま番号」をご記入ください。
 なお、お客さま番号は以下によりご確認ください。
 <低圧(19桁)>
 「電気ご使用量のお知らせ」
 「当会員サイト」 など
 <高圧・大口(12桁)>
 「電気料金等請求書」など
- 5 代表者または従業員を選択し、氏名を記入の上、ご提出いただく書類を選択ください。
 ご提出いただく書類のコピーは、確認後、破棄いたします。
- 6 開示対象者以外（代理人）の方がご提出される場合は、代理人の方の氏名および住所を記入ください。
- 7 代理人の方の日中連絡がとれる「連絡先」をご記入ください。なお、ショートメール(SMS)での手数料ご請求を希望される場合は、ご記入の携帯番号へご請求メール(SMS)を送付させていただきます。
- 8 ご請求先に関して、以下をご確認の上、選択・記入ください。
 <ショートメール(SMS)の場合>
 ・メールを受信する携帯番号を選択
 ・SMS開封時の暗証番号(数字4桁)を記入
 <Eメールの場合>
 ・Eメールアドレスを記入
 ※ ご記入の際は、裏面の注意事項もご確認ください。

《ご注意》手数料のご請求について

手数料は、ショートメール（SMS）またはEメールにてご請求させていただきますが、以下の点にご注意ください。

- ショートメール（SMS）
 - ・URLを添付したショートメールを送信しますが、携帯電話の機種によっては、メール開封時などに注意喚起のメッセージが表示される場合がありますので、ご注意ください。
- Eメール
 - ・「kaijiseikyu@kyuden.co.jp」からメールを送信しますので、迷惑メールの設定等をあらかじめご確認ください。

ご請求方法およびご記入方法

ご記入方法

4. 弊社からの回答書の受領方法 (いずれかにをつけてください)

郵送 (送付先: 1. に記入の住所 2. に記入の住所 その他)
住所 (「その他」を選択した場合のみご記入ください。)
〒

メール (前ページに記入のEメールにお送りします。回答書閲覧用のパスワードを必ず設定ください。)
パスワード (半角英字・半角数字を何れも含む8桁で設定ください)
フリガナ

		ゼ	ロ		オー	イチ			
3	2	0	a	o	1	9	i		

 (例) 124ab379

(注1) 「半角英字のみ」「半角数字のみ」「8桁未満」のパスワードは設定いただけません。
(注2) 回答書受領時に必要のため、お忘れにならないようご注意ください。

5. 開示を希望される項目 (ご希望される項目にをつけてください)

項目	手数料 (税込)
共通	500円
開示	700円
電気契約内容・実績	700円
太陽光等	700円
他	700円又は実費

開示を希望される期間 (対象期間をご記入ください)

対象期間 2021年 1 月分 ~ 2021年 12月分

7. 開示を希望される目的 (いずれかにをつけてください) ※任意

目的 確定申告 会計報告 公的機関提出 金融機関提出
 コンサル 電気需給契約変更 太陽光設置 紛失
 オール電化検討 給湯器設置・買替
 その他 ()

九州電力使用欄 本人確認方法

運転免許証 健康保険証 記入不要
 個人番号カード (マイナンバーカード) その他 ()

保存年限: 5年

9 (郵送を選択の場合)
送付先を選択ください。
「その他」を選択される場合は、送付希望の住所を正確にご記入ください。
(建物名・棟数・部屋番号など)

(メールを選択の場合)
パスワードは必ず半角英字、数字何れも含んだ8桁で設定してください。
また、判別しにくいアルファベット・数字には、「フリガナ」をご記入ください。
※ 下部の注意事項を併せてご確認ください。

10 開示を希望される「項目」をご選択ください。
開示を希望される「項目」の記載がない場合は、その他欄に具体的にご記入ください。
項目に応じた手数料をご請求させていただきます。

11 開示を希望される「期間」をご記入ください。
期間に応じた手数料をご請求させていただきます。

12 開示を希望される「目的」をご選択ください。
開示を希望される「目的」の記載がない場合は、その他欄に具体的にご記入ください。

《ご注意》Eメールのご記入について

- ・Eメールは、はっきりと正確にご記入ください。
- ・以下の判別しにくいアルファベット・数字・記号には、「フリガナ」をご記入ください。
※「@」以下は、「フリガナ」のご記入不要です。

アルファベット	a, c, d, e, l, n, o, r, z
数 字	0, 1, 2, 7
記 号	- (ハイフン), _ (アンダーバー)

《ご注意》Eメールでの回答書受領について

- ・メールアドレスやパスワードに記入漏れや不備がある場合、回答書は郵送にてお届けいたしますので、あらかじめご了承ください。
- ・設定いただいたパスワードは、回答書を閲覧いただく際に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。
- ・メールは、「kaijiseikyuu_kaitousyo@kyuden.co.jp」から送信しますので、迷惑メールの設定等をあらかじめご確認ください。